

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de abril 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>María Salomé Sánchez Felipe</u>	CUI:	<u>2402 99515 1307</u>
Número de contrato:	<u>029-168-2025-DGDC-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>120-2025</u>
Servicios (Técnico o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>23359188</u>
Número de Factura:	<u>1273119275</u>	Serie:	<u>0633C4AF</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de abril 2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q20,500.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/02/2025 al 30/04/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA)".

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en la elaboración de un Plan de Trabajo que incluya objetivos, resultados, metodologías, cronograma de actividades y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural, que impulse las potencialidades culturales del territorio asignado.
- b) Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de acciones en atención a las fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural del año en curso, priorizando las potencialidades culturales y lingüísticas del municipio atendido para el desarrollo y promoción de la cultura local.
- c) Apoyé en la elaboración y entrega de la Calendarización mensual de acciones proyectadas, entrega del Registro Único de Usuarios Nacional -RUUN-, Memoria de labores, realizados por las Casas de Desarrollo Cultural, atendiendo las fechas designadas.
- d) Apoyé con la rendición de informes de resultados de la Casa de Desarrollo Cultural, cuando sean solicitados por la Dirección de Participación Ciudadana.
- e) Apoyé en la realización de reuniones semanales con el equipo de trabajo para la socialización de la Agenda semanal y el establecimiento de las comisiones para el logro de los objetivos planteados a través de la Casa de Desarrollo Cultural.
- f) Apoyé en elaboración de mapeo de actores culturales que incluya directorio completo, alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-, a través de las Casas de Desarrollo Cultural.
- g) Apoyé en la articulación interinstitucional con gobiernos locales, sociedad civil, organizaciones culturales, Alcaldías Indígenas y Consejos de Autoridades Ancestrales para el establecimiento de alianzas y ejecución de acciones para la promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- h) Apoyé en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los Planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.

- i) Apoyé en el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.
- j) Apoyé el trabajo territorial a la Dirección de Participación Ciudadana.

María Salomé Sánchez Felipe  
Nombre Completo del Contratista

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla  
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Firma de Contratista

  
Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla  
Directora de Participación Ciudadana  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de abril 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>María Salomé Sánchez Felipe</u>	CUI:	<u>2402 99515 1307</u>
Número de contrato:	<u>029-168-2025-DGDC-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>120-2025</u>
Servicios (Técnico o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>23359188</u>
Número de Factura:	<u>1273119275</u>	Serie:	<u>0633C4AF</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>03/02/2025 al 30/04/2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q20,500.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/02/2025 al 30/04/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA)".

Desarrollo Ordenado de Actividades Realizadas Durante el Periodo Comprendido:

- Apoyé en la elaboración de un Plan de Trabajo que incluya objetivos, resultados, metodologías, cronograma de actividades y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural, que impulse las potencialidades culturales del territorio asignado.
- a) Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de acciones en atención a las fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural del año en curso, priorizando las potencialidades culturales y lingüísticas del municipio atendido para el desarrollo y promoción de la cultura local.
- b) Apoyé en la elaboración y entrega de la Calendarización mensual de acciones proyectadas, entrega del Registro Único de Usuarios Nacional -RUUN-, Memoria de labores, realizados por las Casas de Desarrollo Cultural, atendiendo las fechas designadas.
- c) Apoyé con la rendición de informes de resultados de la Casa de Desarrollo Cultural, cuando sean solicitados por la Dirección de Participación Ciudadana.
- d) Apoyé en la realización de reuniones semanales con el equipo de trabajo para la socialización de la Agenda semanal y el establecimiento de las comisiones para el logro de los objetivos planteados a través de la Casa de Desarrollo Cultural.
- e) Apoyé en elaboración de mapeo de actores culturales que incluya directorio completo, alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-, a través de las Casas de Desarrollo Cultural.
- f) Apoyé en la articulación interinstitucional con gobiernos locales, sociedad civil, organizaciones culturales, Alcaldías Indígenas y Consejos de Autoridades Ancestrales para el establecimiento de alianzas y ejecución de acciones para la promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- g) Apoyé en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los Planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.
- h)

- i) Apoyé en el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.
- j) Apoyé el trabajo territorial a la Dirección de Participación Ciudadana.

María Salomé Sánchez Felipe  
Nombre Completo del Contratista

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Firma de Contratista

  
Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla  
Directora de Participación Ciudadana  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



**INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES**

Guatemala, 30 de abril 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
 Director General  
 Dirección General de Desarrollo Cultural  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>María Salomé Sánchez Felipe</u>	CUI:	<u>2402 99515 1307</u>
Número de contrato:	<u>029-168-2025-DGDC-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>120-2025</u>
Servicios (Técnico o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>23359188</u>
Número de Factura:	<u>1273119275</u>	Serie:	<u>0633C4AF</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>03/02/2025 al 30/04/2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q20,500.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/02/2025 al 30/04/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA)".

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Se logró apoyar en la elaboración de un Plan de Trabajo que incluye objetivos, resultados, metodologías, cronograma de actividades y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Jacaltenango, departamento de Huehuetenango, durante el período del 03 de febrero al 30 de abril de 2025. En el plan se contemplaron 9 actividades de la acción de Promoción, distribuidas en los ejes de trabajo de Desarrollo Cultural, Artístico y Patrimonial; Idiomas Nacionales: Literatura y Oralidad y Emprendimientos Culturales y Creativos. Asimismo, se incluyeron 5 actividades de la acción de Formación, que responden al eje de trabajo de Gestión Cultural, para el impulso de las potencialidades culturales del pueblo maya Popti', beneficiando a 440 personas, entre niños, jóvenes y adultos.
- b) Se logró apoyar en la planificación, coordinación y ejecución de 6 acciones en atención a las fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural, durante el período del 03 de febrero al 30 de abril de 2025, a través de la implementación de 1 charla en conmemoración del Día Internacional de la Lengua Materna, 1 charla y participación en 2 Ceremonias Mayas por el Año Nuevo Maya (Ijom hab'íl), 1 Festival de Arte por el Día Nacional de la Marimba, 1 taller para la elaboración de Tortas de Semana Santa, 1 Exposición de Talentos Artísticos en conmemoración del Día Mundial del Arte y 1 taller sobre la Ley de Promoción Educativa Contra la Discriminación (Decreto 81-2002). Estas actividades lograron beneficiar a 201 personas, entre niños y jóvenes, priorizando las potencialidades culturales y lingüísticas del municipio de Jacaltenango, departamento de Huehuetenango, para el desarrollo y promoción de la cultura local.
- c) Se logró apoyar en la elaboración y entrega de 3 calendarizaciones mensuales con 14 acciones proyectadas para el período del 03 de febrero al 30 de abril de 2025, en la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Jacaltenango, departamento de Huehuetenango. Se logró registrar a 440 beneficiarios, entre niños, jóvenes y adultos del Pueblo Maya Popti', en el reporte de 14 Registros Únicos de Usuarios Nacionales (RUUN) y 14 memorias de labores de las actividades realizadas en las fechas asignadas según el cronograma. Las actividades respondieron a los 4 ejes de trabajo: Desarrollo Cultural, Artístico y Patrimonial; Idiomas Nacionales; Literatura y Oralidad; Emprendimientos Culturales y Creativos, así como al eje de Gestión Cultural, con el objetivo de promover la revitalización de la cultura local y fortalecer los conocimientos de la población beneficiada sobre la riqueza cultural del municipio.
- d) Se logró apoyar con la rendición de 7 informes de trabajo, siendo estos: 1 Informe de Recepción de Inmuebles, 1 Informe de Recepción de Equipo y Mobiliario, 1 Informe del Taller de Ley de Promoción Educativa Contra la Discriminación (Decreto 81-2002), 3 Informes Mensuales y 1 Informe de Resultados de la Casa de Desarrollo Cultural. Estos documentos fueron entregados cuando fueron solicitados por la Dirección de Participación Ciudadana en el municipio de Jacaltenango, departamento de Huehuetenango, con el propósito de visibilizar el trabajo realizado por la CDC durante el periodo de ejecución del 03/02/2025 al 30/04/2025.

e) Se logró apoyar en la realización de 12 reuniones semanales con el equipo de trabajo para la socialización de la agenda semanal y el establecimiento de las comisiones para el logro de los objetivos planteados a través de la Casa de Desarrollo Cultural en el municipio de Jacaltenango, departamento de Huehuetenango, durante el período del 03/02/2025 al 30/04/2025.

f) Se logró apoyar en la elaboración de un mapeo de actores culturales que contiene un directorio completo. A su vez, se registraron 7 fichas de RANART, incluyendo el registro de con el registro de 2 artistas en Artes Visuales, 2 Artes Musicales, 2 en Artes Literarias y 1 Artes Escénicas, para la alimentación y difusión en el Sistema de Información Cultural (SIC), a través de las Casas de Desarrollo Cultural en el municipio de Jacaltenango, departamento de Huehuetenango, durante el período del 03/02/2025 al 30/04/2025.

g) Se logró apoyar en la articulación interinstitucional con gobiernos locales, como la Municipalidad de Jacaltenango a través de la Oficina Municipal de la Juventud (OMJ), la Oficina Municipal de la Niñez y Adolescencia (OMNA) y la Dirección Municipal de la Mujer (DMM); la Comunidad Lingüística Popti' de la Academia de Lenguas Mayas de Guatemala (CLP/ALMG), la Asociación Pop Noj, el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA); el sector educativo (CTAEs y centros educativos) y la Organización Maya de Guías Espirituales Oxlahunh Winaj. Esto con el fin de establecer alianzas y ejecutar acciones para la promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de la Casa de Desarrollo Cultural en el municipio de Jacaltenango, departamento de Huehuetenango, durante el período del 03/02/2025 al 30/04/2025.

h) Se logró apoyar en el cumplimiento de las políticas y programas culturales establecidos en los Planes Nacionales: Políticas Culturales, Deportivas y Recreativas 2015-2034, así como en los Planes Departamentales y Municipales, incluyendo la Política Cultural Municipal para el Desarrollo Cultural en el Municipio de Jacaltenango, departamento de Huehuetenango, durante el período del 03/02/2025 al 30/04/2025.

i) Se logró apoyar en el funcionamiento activo y adecuado de la Casa de Desarrollo Cultural. Asimismo, se contó con el apoyo de la Comunidad Lingüística Popti' de la Academia de Lenguas Mayas de Guatemala para el funcionamiento temporal (por un período de un mes durante el año 2025) de la Casa de Desarrollo Cultural en sus instalaciones, en el municipio de Jacaltenango, departamento de Huehuetenango, durante el período del 03/02/2025 al 30/04/2025.

j) Se logró apoyar en el trabajo territorial de la Dirección de Participación Ciudadana con la ejecución de 1 taller sobre la Ley de Promoción Educativa Contra la Discriminación (Decreto 81-2002) y la realización del Seminario de Formulación y Gestión de Proyectos Culturales, en el municipio de Jacaltenango, departamento de Huehuetenango, durante el período del 03/02/2025 al 30/04/2025.

María Salomé Sánchez Felipe  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)